

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

OBECNÁ USTANOVENÍ

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, Vnitřní řád školní družiny určuje pravidla provozu ŠD. Všichni pracovníci školy a účastníci zájmového vzdělávání jsou s vnitřním řádem prokazatelně seznamováni. Zákonní zástupci jsou informováni o jeho vydání a místě zveřejnění. Vnitřní řád školní družiny je vyvěšen ve všech odděleních družiny, na nástěnce družiny v přízemí školy a na webových stránkách školy: www.zsrecany.cz Školní družina se ve své činnosti řídí vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

I. PRÁVA A POVINNOSTI ÚČASTNÍKŮ ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY A ZÁKONNÝMI ZÁSTUPCI ÚČASTNÍKŮ

Práva účastníků zájmového vzdělávání

- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- ochrana před všemi formami rizikového chování
- účast na zájmových, výchovných, rekreačních nebo vzdělávacích činnostech organizovaných školní družinou
- zvát na příležitostné akce družiny určené zákonným zástupcům své rodiče a rodinné příslušníky
- užívat zařízení ŠD

Práva zákonných zástupců

- být informováni o chování účastníka ve družině
- být informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání
- zúčastňovat se akcí ŠD určených pro zákonné zástupce
- podávat vedoucí vychovatelce návrhy na zkvalitnění práce družiny

Práva pedagogických pracovníků

- zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využití metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko- psychologické činnosti
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
- volit a být volen do školské rady

Povinnosti účastníků

- plnit pokyny vychovatelky
- dodržovat Vnitřní řád školní družiny a bezpečnostní a hygienické zásady, se kterými byli prokazatelně seznámeni
- chodit do školní družiny v rozsahu uvedeném na přihlášce do ŠD
- chovat se ohleduplně, zdvořile, dodržovat společenské konvence, včetně zdravení
- v prostorách školní družiny a při akcích souvisejících s činností ŠD účastníci nesmí požívat alkoholické nápoje, kouřit, nosit, držet, distribuovat a zneužívat omamné návykové látky
- dbát na osobní hygienu
- udržovat své věci v pořádku, ukládat je na určené místo

Povinnosti zákonných zástupců účastníků

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku, ohlásit včas případné změny
- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- seznámit se s Vnitřním řádem družiny a směrnicí Úplata ve školní družině a respektovat je
- řádně zdůvodňovat nepřítomnost účastníka ve družině
- včas uhradit úplatu za družinu
- vyzvedávat účastníka z družiny v časovém rozmezí, daném VŘŠD
- v případě potřeby docházet do ŠD k jednání ohledně výchovy svého dítěte
- průběžně denně sledovat informace ze školní družiny v informačních deníčcích účastníků
- zajistit, aby účastníci měli vhodný oděv a obuv pro pobyt ve ŠD i pro pobyt venku

Povinnosti pedagogických pracovníků

- respektovat práva účastníků
- zachovávat mlčenlivost ve smyslu evropského nařízení ke GDPR a chránit před zneužitím osobní údaje účastníků a zaměstnanců školy, citlivé údaje o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení. Shromažďovat pouze nezbytné údaje. Osobní údaje bezpečně ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají nárok.

Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Do družiny odvádí žáky učitelka, která vyučuje poslední hodinu. Do doby osobního předání vychovatelce odpovídá za bezpečnost a zdraví žáků. Při předávání nahlásí vychovatelce chybějící žáky. Pokud dojde ke změně vyučovacího rozvrhu, nahlásí tuto skutečnost třídní učitelka vychovatelce předem. Pokud účastníci dochází do zájmových kroužků ZŠ, ZUŠ nebo agenturních společností, vedoucí kroužku si účastníky ze ŠD vyzvedne osobně, a po skončení kroužku je osobně předají zpět do družiny.

Pravidla vzájemných vztahů se zákonnými zástupci účastníků

Zákonní zástupci jsou o činnosti školní družiny pravidelně informováni prostřednictvím deníčků účastníků a na webových stránkách školy. Zprávičky z příležitostných akcí družiny jsou zveřejňovány ve Školním zpravodaji, na webových stránkách školy a na vývěškách v obci. Vzájemná spolupráce zákonných zástupců a vychovatelek je možná při předávání dětí z družiny, na rodičovských schůzkách nebo kdykoliv po ústní nebo telefonické dohodě. Spolupráce se zákonnými zástupci probíhá i při příležitostných akcích družiny, které jsou určené rodinným příslušníkům.

II. PROVOZ A VNITŘNÍ REŽIM DRUŽINY

Provoz ve dnech školního vyučování:

Ranní provoz 6.00 – 7.40 hod.

Při ranním provozu jsou otevřena dvě oddělení. Přístup do školy je v tuto dobu přes domácí telefon, umístěný u hlavního vchodu do školy, kde se účastníci ohlásí. Příchod do ranní družiny je možný do 7.30 hod. Po ukončení ranní družiny přechází žáci do svých tříd samostatně.

Odpolední provoz 11.30 - 16.00 hod.

Účastníci jsou rozděleni do třech oddělení. V rámci organizace různých činností je možné jednotlivá oddělení spojovat. Spojovat oddělení je také možno v případě snížení počtu účastníků v odděleních.

Provoz v době prázdnin:

Pokud mají zákonní zástupci zájem o provoz školní družiny v době prázdnin, musí tento požadavek předem oznámit vedoucí vychovatelce. V případě vedlejších prázdnin týden dopředu, u hlavních prázdnin měsíc předem. Provoz bude zajištěn, pokud počet zájemců přesáhne počet 5. Pokud zájem není, po dohodě se zřizovatelem se provoz družiny v době prázdnin přerušuje.

Přijímání účastníků

Zájmové vzdělávání ve školní družině je určeno přednostně pro žáky 1. stupně základní školy přihlášené k pravidelné denní docházce (tj. nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců). Účastníci zájmového vzdělávání jsou přijímáni k docházce na jeden školní rok na základě řádně vyplněné přihlášky. Termín pro podání přihlášek je do 31.5. Zákonní zástupci budoucích žáků prvních tříd vyjádří svůj zájem o zařazení žáka do školní družiny při zápisu do 1. třídy.

Kapacita školní družiny je 75 účastníků. Rozdělení jsou do oddělení. Maximální počet účastníků v jednom oddělení je 30.

Přijímání účastníků do družiny zajišťuje vedoucí vychovatelka, o přijetí do školní družiny rozhoduje ředitelka školy podle kritérií:

- 1) žadatelé, kteří podají přihlášku do stanoveného termínu
- 2) žáci 1. stupně základní školy přihlášení k pravidelné denní docházce (tj. nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců).
- 3) věk žáků od nejnižších ročníků do naplnění kapacity školní družiny – přednost dostanou žáci dojíždějící ze spádových obcí.

Odhlašování účastníků z docházky do školní družiny

Odhlašování účastníků ze školní družiny je prováděno pouze na základě písemných žádostí zákonných zástupců účastníka.

Docházka do školní družiny, omlouvání nepřítomnosti účastníka

Po vyplnění přihlášky je docházka do školní družiny povinná. Nepřítomnost účastníka omlouvá jeho zákonný zástupce písemně. Omluvenka musí obsahovat datum a podpis zákonného zástupce. Telefonicky lze účastníka omluvit pouze výjimečně. Uvolňovat žáka na základě ústních vzkazů či SMS zpráv není možné. Telefonní kontakt do ŠD: 604 125 104.

Pokud má účastník omluvenku, předloží ji pí. vychovatelce a odchází domů, popřípadě na oběd se školním dozorem.

Odchody ze ŠD:

Pokud účastníci odcházejí ze ŠD domů sami, paní vychovatelky je propouštějí dle stanoveného rozpisu v přihlášce. Aby nebyl narušován program oddělení a mohl být zajištěn dozor nad žáky v šatnách, jsou odchody stanoveny v intervalech :14.20, 15.00, 15.30 a 16.00 hod.

Pokud si účastníka vyzvedávají zákonní zástupci či jiné, rodiči pověřené osoby, používají čipy. Čtečka čipů je umístěna u hlavního vchodu do školy. Do příchodu dítěte vyčkají před školou, do učeben nevstupují.

Vyzvedávání dítěte prostřednictvím čipů je možné kdykoliv v časovém rozmezí 14.20 – 16.00 hod.

Přechod účastníků ze školní družiny do zájmových útvarů

Pokud účastník dochází ze ŠD na zájmové kroužky organizované ŠD, ZŠ, ZUŠ nebo agenturními společnostmi, vyplní zákonní zástupci do **Přehledu o docházce žáka do zájmových aktivit**: den a časový rozsah docházky, jméno vedoucího kroužku a způsob odchodu žáka ze ZK.

Vedoucí kroužku si žáky z družiny osobně vyzvedávají a po skončení kroužku osobně předávají zpět do družiny. Pokud tento způsob není z organizačních důvodů možný, vychovatelka se individuálně a písemně dohodne se zákonnými zástupci na jiném postupu předávání žáků.

Náplň školní družiny

Náplň školní družiny určuje vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání. Zájmové vzdělávání se uskutečňuje formou pravidelné denní docházky, pravidelné docházky nebo nepravidelné a příležitostné docházky.

Vzdělávací činnosti:

- **pravidelné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti včetně možnosti přípravy na vyučování uskutečňované formou pravidelné denní docházky** (tj. nejméně 4 dny v týdnu po dobu nejméně 5 po sobě jdoucích měsíců) jsou určeny výhradně pro žáky přihlášené do školní družiny. Probíhají v jednotlivých odděleních, v čase od 6.00 do 7.40 hod. a od 11.30 do 16.00 hod.
- **pravidelné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti uskutečňované formou pravidelné docházky** probíhají v zájmových kroužcích ŠD. Mohou je navštěvovat i žáci, kteří nejsou zapsáni do ŠD. Podmínkou přijetí je vyplnění přihlášky. Kroužky se scházejí zpravidla jedenkrát za týden ve dnech školního vyučování po 14.20 hod.
- **příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti** (akce družiny – besídky, turnaje, soutěže, tvořivé dílničky, výlety, výstavky prací aj.) Nabídka činností je vždy s předstihem oznámena v informačních deníčcích účastníků ŠD, vyvěšena na nástěnce školní družiny, popřípadě vyhlášena rozhlasem.
Účast na některých akcích nabízíme i žákům nezapsaným do školní družiny.
Některé programy jsou určeny i pro rodinné příslušníky účastníků.

Způsob evidence účastníků činností zájmového vzdělávání

Evidence pravidelné denní zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti, evidence ranního provozu a evidence činnosti zájmových kroužků je vedena v elektronickém systému Bellhop. Účast na příležitostných akcích družiny je dokládána formou prezenčních listin nebo seznamů účastníků.

Potřeby do školní družiny

Umělohmotná lahev s uzávěrem (pitný režim), notýsek č. 644 formát A6 (na informace, omluvenky apod.), převlečení v textilním sáčku (na zavěšení). Vše je nutné podepsat!

Stravování a pitný režim

Účastníci zájmového vzdělávání se stravují ve školní jídelně. Placení obědů a jejich odhlašování v případě nemoci si zákonní zástupci zajišťují sami.

Vychovatelka zabezpečuje ukázněný odchod celého oddělení do jídelny. Žáci 4.a 5. ročníků dochází v některých dnech, kdy mají delší vyučovací rozvrh, na oběd se školním dozorem, který je pak předává do školní družiny.

Pitný režim je zajištěn v jednotlivých odděleních celodenně.

Úplata ve školní družině

Informace o úplatě ve školní družině jsou dány směrnicí „Úplata ve školní družině“. Zákonní zástupci jsou na začátku školního roku informováni o jejím vydání a místě zveřejnění. Směrnice je vyvěšena na nástěnce družiny v přízemí školy a na webových stránkách školy: www.zsrecany.cz

III. ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI ÚČASTNÍKŮ

Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 účastníků. Pokud druh vykonávané činnosti vyžaduje speciální vzdělávací potřeby, zejména s ohledem na bezpečnost účastníků, ředitelka stanoví počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka.

Účastníci zájmového vzdělávání

- chovají se tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob
- pohybují se klidně bez honiček a strkání
- nezdržují se bezdůvodně na schodech, při chůzi po schodech zachovávají zvýšenou opatrnost
- nesmí vylézat na okenní parapety a vyklánět se z oken
- nesmí manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením
- nenosí žádné věci, které by mohly způsobit úraz nebo větší majetkovou ztrátu, popřípadě škodu na majetku školy
- každý úraz, poranění, ke kterému dojde během pobytu ve družině, ohlásí ihned vychovatelce
- při pobytu v tělocvičně, cvičné kuchyni, počítačové učebně, keramické dílně se řídí vnitřním řádem těchto učeben
- při pobytu na hřišti dodržují bezpečnostní zásady, se kterými byli vychovatelkou prokazatelně seznámeni
- před ukončením pobytu ve školní družině nesmí opouštět školu a školní areál bez vědomí vychovatelky

Pedagogičtí pracovníci

- na počátku školního roku prokazatelně seznamují účastníky s Vnitřním školním řádem ŠD a s pravidly bezpečného chování (viz Osnova poučení o hygienických a bezpečnostních zásadách při pobytu účastníků ve školní družině), v průběhu roku probíhá opakované poučení
- během školního roku seznamují účastníky s pravidly bezpečnosti před zahájením konkrétních činností (vycházky, rukodělné činnosti aj.)

Postup při krizových situacích

- **Nevyzvednutý účastník zájmového vzdělávání.** Vychovatelka se telefonicky spojí se zákonnými zástupci účastníka a po domluvě s nimi pouští účastníka domů. Pokud toto spojení nelze navázat, informuje vychovatelka vedení školy, které následně kontaktuje OSPOD nebo policii.
- **Onemocnění účastníka.** V případě náhlého onemocnění účastníka informují vychovatelky jeho zákonného zástupce.
- **Úraz účastníka.** Při úrazu poskytnou účastníkovi 1. pomoc, popř. zajistí ošetření lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a zákonnému zástupci, vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře.

IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY

- účastníci mají právo užívat zařízení školní družiny v souvislosti se zájmovým vzděláváním
- udržují věci v pořádku a ukládají je na určené místo
- zjištěné závady na školním majetku okamžitě oznámí vychovatelce
- k majetku školy se účastníci chovají šetrně, úhrada škod na školním majetku způsobených úmyslně, nevhodným chováním nebo ze závažné nedbalosti bude vymáhána na zákonných zástupcích účastníka. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku žáků, pedagogů či jiných osob bude rovněž vyžadována úhrada od zákonných zástupců účastníka, který poškození způsobil.

- pokud účastník zjistí ztrátu či poškození osobní věci, ohlásí to vychovatelce v ten den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- účastník nenosí do družiny cenné předměty a větší obnos peněz
- pokud má účastník ve družině mobilní telefon či jiné digitální zařízení, musí být uloženo v aktovce. Za jejich ztrátu škola neručí. Je zakázáno pořizování nahrávek (video, audio, foto)

V. VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ PRO ÚČASTNÍKY ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Výchovná opatření jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

Za nedodržování Vnitřního řádu školní družiny, porušování kázně a pořádku a za zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči ostatním účastníkům nebo zaměstnancům školy, může být účastník ze školní družiny podmíněně vyloučen nebo vyloučen.

Vnitřní řád školní družiny nabývá účinnosti dnem 1.9. 2025

V Řečanech nad Labem dne: 1.9. 2025

Mgr. Naděžda Doubravová

ředitelka školy